

**BUKU PEDOMAN PENULISAN
LAPORAN AKHIR**

**KULIAH KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI EKONOMI**



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
TAHUN 2018**

**BUKU PEDOMAN PENULISAN
LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA PRAKTEK**



**PROGRAM STUDI EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

TAHUN 2018



**BUKU PEDOMAN PENULISAN
LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA PRAKTEK**

Kode Dokumen	: 01
Revisi	: -
Tanggal	: 1 September 2018
Diajukan oleh	: Program Studi Ekonomi  Dr. Devi Valeriani, S.E., M.Si
Disetujui oleh	: Dekan Fakultas Ekonomi  Dr. Reniati, S.E., M.Si

**BUKU PEDOMAN PENULISAN
LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA PRAKTEK**

Pengarah dan Penanggung Jawab :

Dr. Devi Valeriani, S.E., M.Si

Tim Penyusun :

Ketua : Aning Kesuma Putri, S.E., M.Si

Sekretaris : Ayu Wulandari, S.E., M.Si

Anggota : - Muhammad Faisal Akbar, S.E., M.S.E
- Yogi Tirta Pratama, S.E

Diterbitkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung Hak Cipta ©
Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung
Tahun 2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kelancaran dalam penyelesaian Buku Pedoman Penulisan Usulan Dan Laporan Kuliah Kerja Praktek Program Studi Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.

Buku Pedoman Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini diterbitkan oleh Program Studi Ekonomi, Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung. Buku Pedoman Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) disusun dalam rangka memberikan pedoman bagi mahasiswa dalam penulisan Laporan KKP sehingga penyusunan dapat dilakukan dengan mudah dan benar. Selain itu juga sebagai pedoman bagi dosen dalam melaksanakan tugas pembimbingan. Buku ini di susun sesuai dengan kebutuhan saat ini.

Akhirnya kami berharap agar Buku Pedoman Kuliah Kerja Praktek (KKP) dapat berfungsi sebagai acuan dalam pelaksanaan pendidikan baik untuk Program Studi, Dosen dan Mahasiswa di Lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.

Balunijuk, 2018
Ketua Program Studi Ekonomi



Dr. Deyi Valeriani, S.E., M.Si
NP.506906004

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
TIM PENYUSUN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Pengertian dan Tujuan	1
1.2. Tujuan	1
1.3. Ruang Lingkup.....	1
1.4. Sistem Pelaksanaan KKP	1
1.5. Penentuan Lokasi KKP	2
1.6. Sifat Buku Pedoman	2
BAB II. USULAN PELAKSANAAN KKP	3
2.1. Bagian Depan	3
2.2. Bagian Isi	4
BAB III. METODE KEGIATAN	6
BAB IV. FORMAT PENULISAN	6
4.1. Kertas	6
4.2. Jenis Huruf (Font).....	6
4.3. Margin.....	6
4.4. Spasi	6
4.5. Nomor Halaman.....	7
4.6. Format	7
4.7. Cetak Miring	7
4.8. Tabel	7
4.9. Gambar.....	8
BAB V. PENUTUP	8
SISTEMATIKA PENULISAN	9

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Pengertian

Pengertian Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah sebagai berikut:

- 1) Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah suatu kegiatan akademis yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa melalui magang kerja di suatu instansi pemerintah atau swasta dalam lingkup ilmu ekonomi.
- 2) Kuliah Kerja Praktek (KKP) merupakan sebagian syarat yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.

1.2. Tujuan

Tujuan Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan bekal keterampilan praktis kepada mahasiswa sehingga mampu bekerja di lapangan berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ekonomi.
- 2) Memberikan bekal managerial kepada mahasiswa di bidang ekonomi.
- 3) Meningkatkan kemampuan dalam melakukan analisis situasi di tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) berdasarkan kaidah ilmiah.
- 4) Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dilaksanakan selama satu bulan.

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah semua aspek ilmu ekonomi sesuai dengan lokasi Kuliah Kerja Praktek (KKP) .

1.4. Sistem Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP)

Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dilakukan secara berkelompok dengan persetujuan Dekan.

1.5. Penentuan Lokasi Kuliah Kerja Praktek (KKP)

Lokasi Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah instansi atau lembaga pemerintah/BUMN/BUMD atau swasta yang bergerak dan berkaitan dengan bidang ekonomi.

1.6. Sifat Buku Pedoman

Wajib diikuti dan menjadi pedoman bagi mahasiswa yang akan melakukan Kuliah Kerja Praktek (KKP) .

BAB II

USULAN PELAKSANAAN KKP

Usulan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) disusun dengan sistematika terdiri dari bagian depan, bagian isi dan bagian akhir.

2.1. Bagian Depan

Bagian depan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

2.1.1. Halaman Cover

Halaman Cover adalah sampul bagian depan yang memuat Judul, Tulisan “Laporan Akhir Kuliah Kerja Praktek”, Nama Mahasiswa, Nim Mahasiswa, logo Universitas, Program Studi, Fakultas, Nama Universitas dan Tahun. Contoh penulisan halaman sampul seperti pada Lampiran. Cover berwarna kuning terang.

2.1.2. Halaman Judul

Halaman judul adalah halaman yang memuat judul KKP yang diletakkan setelah halaman cover yang memuat Judul, Tulisan “Laporan Akhir Kuliah Kerja Praktek”, Nama Mahasiswa, Nim Mahasiswa, logo Universitas, Program Studi, Fakultas, Nama Universitas dan Tahun. Perbedaan antara halaman cover dengan halaman judul adalah pada halaman judul terdapat tulisan maksud penulisan usulan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini

Laporan Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk Kelulusan Pada Mata Kuliah Kerja Praktek yang diletakkan di bawah logo universitas.

2.1.3. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan adalah halaman yang menunjukkan bahwa Laporan tersebut sudah mendapatkan persetujuan dari pembimbing dan pengesahan dari pejabat yang berwenang. Halaman pengesahan terdiri dari: Judul KKP, Tulisan “Laporan Akhir Kuliah Kerja Praktek”, Nama Mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa, Dosen Pembimbing (Pembimbing Lapangan dari Instansi KKP dan Dosen Pembimbing Program Studi), serta Ketua Program Studi Ekonomi. Contoh format Halaman Pengesahan seperti pada Lampiran.

2.2. Bagian Isi

Bagian isi terdiri dari:

2.2.1. Kata Pengantar

Kata pengantar adalah kata-kata yang berfungsi mengantarkan pesan isi dari proposal. Kata pengantar juga menceritakan bagaimana perjuangan penulis dalam mewujudkan proposal sehingga dicantumkan pula ucapan terima kasih yang ditujukan kepada pihak yang terkait langsung dengan penyusunan proposal. Contoh Kata Pengantar seperti pada Lampiran.

2.2.2. Daftar Isi

Daftar isi adalah suatu daftar yang memuat pokok-pokok tulisan dari Proposal, mulai dari halaman depan hingga halaman akhir. Tujuan penulisan Daftar Isi adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui pokok-pokok tulisan di dalam proposal sehingga daftar isi memuat nomer urut dan nomer halaman dari pokok-pokok tulisan tersebut. Contoh penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 12.

2.2.3. Daftar Tabel

Daftar Tabel adalah suatu Daftar yang memuat nomor, judul tabel serta halaman dalam proposal. Tujuan penulisan Daftar Tabel adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui jenis tabel yang disajikan dalam tulisan. Contoh penulisan Daftar Tabel dapat dilihat pada Lampiran 13.

2.2.4. Daftar Gambar

Daftar Gambaran adalah suatu daftar yang memuat nomor urut, judul gambar, serta halaman dalam proposal. Tujuan penulisan Daftar Gambar adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui jenis tulisan yang disajikan dalam bentuk gambar. Contoh penulisan Daftar Gambar seperti pada Lampiran 14.

2.2.5. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran adalah suatu daftar yang memuat nomor dan judul lampiran serta halaman di dalam proposal. Tujuan penulisan Daftar Lampiran adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui lampiran yang terdapat di dalam proposal. Contoh penulisan Daftar Lampiran seperti pada Lampiran 15.

2.2.6. Daftar Singkatan

Daftar Singkatan adalah suatu daftar yang memuat semua simbol dan singkatan yang terdapat di dalam usulan KKP. Daftar ini bertujuan untuk memberi pengertian dari semua singkatan yang digunakan di dalam penulisan usulan KKP dan disusun secara alfabetik. Contoh penulisan Daftar Singkatan seperti pada Lampiran.

BAB III METODE KEGIATAN

Metode kegiatan berisi tentang : Tempat, waktu, ruang lingkup, jenis kegiatan (Kegiatan, analisis data, mengolah data).

BAB IV FORMAT PENULISAN

Bentuk atau format penulisan laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah sebagai berikut:

4.1. Kertas

Kertas yang dipergunakan adalah A4, dicetak perlembar. Penggandaan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dilakukan dengan fotokopi yang bersih.

4.2. Jenis Huruf

Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) diketik menggunakan komputer dengan program pengolah kata *MS Word* dengan huruf *Times New Roman* berukuran 12 pt.

4.3. Margin

Batas pengetikan 3 cm dari sisi kiri, 2 cm dari sisi kanan dan sisi bawah 2,5 cm dari sisi atas kertas, tidak termasuk nomor halaman. Pengatur ketikan naskah dengan rata kanan-kiri (*justify*).

4.4. Spasi

Jarak antara baris dalam teks adalah 1,5 spasi, sedang judul Tabel, Gambar, Grafik, Lampiran jaraknya 1 spasi. Jarak naskah dengan anak bab berikutnya adalah 2 spasi.

4.5. Nomor Halaman

Bagian awal karya ilmiah diberi nomor halaman dengan menggunakan angka romawi (i, ii, iii dan seterusnya), ditempatkan pada sisi tengah dan bagian bawah halaman. Khusus bagian awal karya ilmiah, penomoran dimulai dari bagian kata pengantar. Untuk bagian utama dan bagian akhir karya ilmiah, pemberian nomor halaman berupa angka yang diletakkan pada sisi tengah bagian bawah halaman. Letak nomor halaman berjarak 1 cm dari tepi bawah teks.

4.6. Format

Kata pertama pada setiap alinea diketik ke kanan masuk 6 spasi, sebelum tanda titik koma, titik dua tidak diberi jarak, tetapi setelah tanda-tanda tersebut diberi jarak satu letak. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah atas halaman. Sub bab diketik di sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf kapital, kecuali kata sambung. Pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku dan benar.

4.7. Cetak Miring

Kata-kata bahasa di luar bahasa Indonesia baku ditulis miring, misalnya bahasa Inggris, Latin dan lain-lain.

4.8. Tabel

Tabel harus dimuat dalam satu halaman tidak boleh diputus atau dilanjutkan pada halaman berikutnya. Judul tabel harus mudah dimengerti dan ditulis dengan jarak 1 spasi dan huruf kapital hanya pada awal kalimat dan diakhiri tanpa titik. Sumber pustaka yang termuat dalam tabel harus disebutkan dan ditulis sesudah garis paling bawah tabel dengan jarak 2 spasi.

4.9. Gambar

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto, peta, skema. Contoh Gambar 1. Data populasi...dst. Huruf selain huruf pertama dari kata pertama dalam kalimat menggunakan huruf kecil dan judul Gambar diletakkan di bawah Gambar. Judul keterangan gambar dibuat dengan jarak 1 spasi

BAB V PENUTUP

Laporan Akhir Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang telah disetujui oleh pembimbing dapat dilanjutkan dengan ujian Kuliah Kerja Praktek (KKP) . Apabila mahasiswa dinyatakan lulus dan telah melakukan revisi dengan persetujuan penguji dan pembimbing, maka dapat dilanjutkan dengan penjilidan laporan. Laporan yang dijilid adalah laporan yang telah diperbaiki dan disetujui oleh pembimbing setelah ada masukan dan saran selama ujian Kuliah Kerja Praktek (KKP). Penjilidan dengan menggunakan sampul kertas *buffalo* kuning terang dengan rangkap 3 (tiga) menggunakan *soft cover*. Laporan akhir Kuliah Kerja Praktek (KKP) disahkan, Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing Program Studi Ekonomi dan Dosen Pembimbing Lapangan.

SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Dalam bab pendahuluan berisi analisis situasi, rumusan masalah, tujuan dan manfaat Kuliah Kerja Praktek (KKP).

1.1 Analisis Situasi (Latar Belakang)

Analisis situasi menjelaskan tentang fenomena dan masalah yang berkaitan dengan judul yang dipilih. Perlu dikemukakan bahwa analisis situasi menggambarkan latar belakang, identifikasi dan hubungan dari kegiatan yang berisi tentang Kegiatan, analisis data, mengolah data. Pada sub bab analisis situasi diperlukan dukungan pustaka dan data yang relevan dengan topik Kuliah Kerja Praktek (KKP) .

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan Masalah adalah suatu rumusan yang mempertanyakan suatu fenomena. Rumusan masalah berhubungan dengan hasil kajian dalam analisis situasi, yang diungkapkan dalam bentuk pernyataan atau pertanyaan.

1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan Kegiatan adalah uraian yang menerangkan sesuatu yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dan disesuaikan dengan rumusan masalah.

1.4. Manfaat Kegiatan

Manfaat Kegiatan adalah uraian yang menerangkan manfaat yang terkait dengan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) baik bagi ilmu pengetahuan dan mahasiswa (manfaat teoritis) ; bagi instansi pemerintah, BUMN, BUMD dan swasta (manfaat praktis).

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka adalah teori-teori atau pemikiran yang melandasi tema yang menjadi fokus Kuliah Kerja Praktek (KKP). Teori yang disajikan pada tinjauan pustaka menerangkan hubungan antara beberapa konsep yang digunakan untuk menjelaskan tentang kegiatan KKP (Kegiatan, analisis data, mengolah data). Selain itu tinjauan pustaka mengandung sejumlah pustaka yang dijadikan referensi dalam penulisan usulan Kuliah Kerja Praktek (KKP). Sumbernya dapat berasal dari jurnal, buku ilmiah, majalah ilmiah, laporan Kegiatan, laporan dinas, *ebook*, internet dengan mencantumkan tanggal diakses, dan dapat pula laporan yang tidak diterbitkan atau komunikasi pribadi, terutama dilakukan dalam pendekatan kualitatif. Pustaka yang menjadi referensi harus *up to date*, diharapkan 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE KEGIATAN

Dalam bab ini diuraikan tentang:

3.1. Tempat Kegiatan

Pada sub bab ini dijelaskan tempat kegiatan dilakukan (Nama institusi/alamat/email dan struktur organisasi instansi terkait)

3.2. Waktu Kegiatan

Pada sub bab ini dijelaskan waktu kegiatan dimulai dan berakhirnya

3.3. Metode Kegiatan

Pada sub bab ini dijelaskan metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP), antara lain : (a) Mengikuti kegiatan secara langsung (magang); (b) Observasi ; (c) Wawancara; (d) Menghimpun data sekunder.

3.4. Ruang Lingkup

Menjelaskan lingkup dari kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang dilakukan.

3.5. Jenis Kegiatan

Menjelaskan jenis kegiatan yang dilakukan selama KKP (Kegiatan, analisis data, mengolah data)

3.6. Jenis dan Sumber Data

Menjelaskan jenis sumber data yang dilakukan dalam kegiatan KKP.

3.7. Tehnik Kegiatan KKP

Disesuaikan dengan jenis kegiatan yang dilakukan (Kegiatan, analisis data, mengolah data)

3.8. Definisi Operasional Variabel

Memberikan definisi dari variabel-variabel yang diteliti. Disesuaikan dengan jenis kegiatan yang dilakukan (Kegiatan, analisis data, mengolah data)

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 41** Hasil kegiatan dapat dianalisis baik secara deskriptif maupun menggunakan perangkat statistik terhadap data yang diperoleh selama magang di tempat Kuliah Kerja Praktek (KKP).
- 42** Pembahasan hasil dilakukan secara deskriptif tentang laporan akhir yang dilakukan serta membahasnya sesuai dengan kondisi di lapangan, sumber pustaka dan data yang digunakan.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Membuat kesimpulan dari hasil kegiatan KKP dengan mengacu kepada rumusan masalah dan tujuan yang telah dibuat.

5.2 Saran

Saran mengacu kepada kesimpulan dan tujuan yang telah dirumuskan dalam kegiatan KKP.

5.3 Daftar Pustaka

Daftar Pustaka adalah suatu daftar yang memuat sumber informasi ilmiah yang digunakan secara langsung dalam menyusun usulan KKP. Sumber informasi tersebut meliputi nama pengarang, tahun terbitan, judul sumber informasi, nama penerbit dan tempat penerbitan untuk buku. Sumber informasi yang dapat digunakan minimal sebanyak 15 sumber pustaka, dapat berupa textbook, jurnal, web dan atau informasi pada kurun waktu maksimal 10 tahun terakhir. Textbook dan Jurnal harus mencantumkan nama pengarang, tahun terbitan, judul buku/artikel, nama dan kota penerbit. Khusus Jurnal harus juga menyebutkan nama, nomor jurnal. Web adalah sumber pustaka yang diambil dari internet. Dalam penulisan harus mencantumkan nama pengarang, tahun tertib, judul artikel, alamat Website dan halaman diketik miring serta tanggal diakses. Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan abjad nama pengarang. Apabila terdapat nama pengarang yang sama, maka penulisan kedua dan seterusnya cukup dengan garis. Sedangkan sumber pustaka yang tidak memuat nama pengarang, maka cukup ditulis Anonimous sebagai pengganti nama dalam penulisan pada Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi antar baris dalam satu sumber pustaka sedangkan jarak antar sumber pustaka ditulis 1,5 spasi. Contoh penulisan Daftar Pustaka seperti pada Lampiran.

LAMPIRAN

Lampiran adalah tulisan yang memuat hal-hal yang mendukung usulan kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP), seperti surat ijin melaksanakan magang, absensi, data mentah observasi, dokumentasi kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dari instansi pemerintah, BUMN, BUMD atau swasta lokasi Kuliah Kerja Praktek (KKP) dan lain-lain.

BAB VI. FORMAT PENULISAN

Bentuk atau format penulisan laporan Akhir Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah sebagai berikut:

6.1 Kertas

Kertas yang dipergunakan adalah A4, dicetak perlembar. Penggandaan laporan akhir KKP dilakukan dengan fotokopi yang bersih.

6.2 Jenis Huruf

Naskah karya ilmiah diketik menggunakan komputer dengan program pengolah kata *MS Word* dengan huruf *Times New Roman* berukuran 12 pt.

6.3 Margin

Batas pengetikan 3 cm dari sisi kiri, 2 cm dari sisi kanan dan sisi bawah 2,5 cm dari sisi atas kertas, tidak termasuk nomor halaman. Pengatur ketikan naskah dengan rata kanan-kiri (*justify*).

6.4 Spasi

Jarak antara baris dalam teks adalah 1,5 spasi, sedang judul Tabel, Gambar, Lampiran jaraknya 1 spasi. Jarak naskah dengan anak bab berikutnya adalah 2 spasi.

6.5 Nomor Halaman

Bagian awal karya ilmiah diberi nomor halaman dengan menggunakan angka romawi (i, ii, iii dan seterusnya), ditempatkan pada sisi tengah dan bagian bawah halaman. Khusus bagian awal karya ilmiah, penomoran dimulai dari bagian kata pengantar. Untuk bagian utama dan bagian akhir karya ilmiah, pemberian nomor halaman berupa angka yang diletakkan pada sisi tengah bagian bawah halaman. Letak nomor halaman berjarak 1 cm dari tepi bawah teks.

6.6 Format

Kata pertama pada setiap alinea diketik ke kanan masuk 6 spasi, sebelum tanda titik koma, titik dua tidak diberi jarak, tetapi setelah tanda-tanda tersebut diberi jarak satu letak. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah atas halaman. Sub bab diketik di sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf kapital, kecuali kata sambung. Pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku dan benar.

6.7 Cetak Miring

Kata-kata bahasa di luar bahasa Indonesia baku ditulis miring, misalnya bahasa Inggris, Latin dan lain-lain.

6.8 Tabel

Suatu tabel harus dimuat dalam satu halaman tidak boleh diputus atau dilanjutkan pada halaman berikutnya. Judul tabel harus mudah dimengerti dan ditulis dengan jarak 1 spasi dan huruf kapital hanya pada awal kalimat dan diakhiri tanpa titik. Sumber pustaka yang termuat dalam tabel harus ditulis sesudah garis paling bawah tabel dengan dengan *Times New Roman* 10 dan jarak 2 spasi.

6.9 Gambar

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto, peta, skema. Contoh Gambar 1. Data populasi..... dst. Huruf selain huruf pertama dari kata pertama dalam kalimat menggunakan huruf kecil dan judul Gambar diletakkan di bawah Gambar. Judul keterangan gambar dibuat dengan jarak 1 spasi. Sumber gambar dicantumkan dengan *Times New Roman* 10 pada bagian bawah judul gambar.

VII. PENUTUP

Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang telah disetujui oleh pembimbing dapat dilanjutkan dengan ujian Kuliah Kerja Praktek (KKP). Apabila mahasiswa dinyatakan lulus dan telah melakukan revisi dengan persetujuan penguji dan pembimbing, maka dapat dilanjutkan dengan penjiilidan laporan. Laporan yang dijiilid adalah laporan yang telah diperbaiki dan disetujui oleh pembimbing setelah ada masukan dan saran selama ujian Kuliah Kerja Praktek (KKP). Penjiilidan dengan menggunakan sampul kertas *buffalo* kuning terang dengan rangkap 3 (tiga) menggunakan *soft cover*. Laporan akhir Kuliah Kerja Praktek (KKP) disahkan, Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing Program Studi dan Dosen Pembimbing Lapangan dari instansi pemerintahan, BUMN, BUMD atau swasta.

Lampiran 1. Contoh Halaman Cover Laporan Akhir KKP

**ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN
EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA
DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Laporan Akhir Kuliah Kerja Praktek

Oleh :

Eko Fitrianto

NIM. 125050109111001



**PROGRAM STUDI EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
2018**

Lampiran 2. Contoh Halaman Judul Laporan Akhir KKP

**ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN
EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA
DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Laporan Akhir Kuliah Kerja Praktek

Oleh :

Eko Fitrianto

NIM. 125050109111001



**Laporan Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk Kelulusan
Pada Mata Kuliah Kerja Praktek**

**PROGRAM STUDI EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
2018**

Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Akhir KKP

**ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN
EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA
DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Laporan Akhir Kuliah Kerja Praktek (KKP)

Oleh:

Eko Fitrianto

NIM. 125050109111001

Mengetahui :
Universitas Bangka Belitung
Fakultas Ekonomi

Dosen Pembimbing Lapangan,

(_____)
NIP.

Dosen Pembimbing Program Studi

(_____)
NIP.

Ketua Program Studi

(_____)
NIP.

Lampiran 4. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Anonimus. 2008. Komposisi Kimia Ekstrak Kulit Jeruk. <http://www.jeruk.com>. Diakses tanggal: 22 Juli 2008.
- 2008. Komposisi Kimia Ekstrak Jahe. <http://www.jeruk.com>. Diakses tanggal 22 Juli 2008.
- Bennet, C. 1999. Cooperative Extension Roles and Relationships for New Era: Extension Service. US Department of Agriculture. Washington DC.
- BPS, 1997. Statistik Indonesia 1996. Badan Pusat Statistik. Jakarta.
- Gardjito, M., S. Nambi, Murdiati dan Sujono, 1994. Ilmu Pangan. Terjemahan dari The Science of Food oleh Gaman P.M. and K.B. Sherrington. Gadjah Mada University Press. Yogyakarta.
- Idris, M. 1994. Pembuatan Telur Asin dengan Cara Penyuntikan. Poultry Indonesia 176: 18-19.
- Radiati, L.E. 2000. Penghambatan bakteri enteropatogen oleh ekstrak jahe. J. Habitat. 12 (2):81-91
- Kailasepathy, K. 1996. Polysaccharide ingredients in dairy products application: increase in cheese yield. J. Food Australia 48 (10): 58-461.
- Lim, J.M., J.J. Hwang, H.M. Chung and K. Niwa. 1999. Development of *in vivo* matured bovine oocytes rafter cryopreservative with different cryoprotectants. J. Theriogenology 51: 1303-1310.
- NRC. 1989. Nutrient Requirements of Dairy Cattle. National Research Council. 6th Revised Edition. NRC. Washington.

Lampiran 5. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Kuasa, sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan KKP ini dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan penulis juga sangat berterima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Sugeng Miharso dan Ibu Winarni, selaku orang tua atas doa dan dukungannya baik secara moril maupun materiil.
2. Dr. Reniati, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.
1. Dr. Devi Valeriani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Ekonomi yang telah banyak membina kelancaran proses studi.
2. Kepala Dinas/Kepala Badan/Kepala Kantor (Tempat Pelaksanaan KKP)
3. Dr. Ir. Osfar Siofjan, M.Sc., selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Aning Kesuma Putri, SE., M.Si selaku Dosen Pembimbing di Program Studi Ekonomi
5. Miranda Febriningtyas, SE, M.Si dan M. Faisal Akbar, SE., M.S.E selaku penguji atas masukan dan saran selama Ujian KKP.

Balunijuk, 2018

Penulis

Lampiran 6. Contoh ABSTRACT

ANALYSIS VECTOR AUTO REGRESSION BETWEEN EXPORT, ECONOMIC GROWTH AND JOB OPPORTUNITY IN BANGKA BELITUNG ISLANDS PROVINCE

Eko Fitrianto¹⁾, Osfar Sjojfan²⁾

¹⁾Departement of Economy, Economy Faculty of Bangka Belitung University, Indonesia

²⁾Lecturer of Economoy Faculty, Universityof Bangka Belitung

E-mail: eko_fitrianto@gmail.com

ABSTRACT

The economic performance of Bangka Belitung Islands Province in the period of 2005-2016 has increased, this is marked by the increasing growth rate of Gross Regional Domestic Product (GRDP) measured at the constant price of 68 percent. These performance improvements should be accompanied by efforts to create job opportunities such as through increased exports to boost economic growth. The objective of the study was to examine and analyze the causality relationship between job opportunities, exports and economic growth in the Bangka Belitung Islands Province. This research uses secondary data with Vector Auto Regression (VAR) analysis tool. The test results indicate that job opportunities are affected by job opportunity in the previous year (t-1), as well as exports influenced by job opportunity in the previous year (t-1). Furthermore the results of the study found that exports and job opportunities show that job opportunity contributes more than exports to economic growth. This means that job opportunities in the province of Bangka Belitung Islands are job opportunities that are not export-oriented.

Keywords: Eksport, Economic Growth, Job Opportunity, Vector Auto Regression

Lampiran 7. Contoh Ringkasan

ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Eko Fitrianto¹⁾, Osfar Sjojfan²⁾

¹⁾ Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung

²⁾ Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung

Email: Eko_fitrianto@gmail.com

RINGKASAN

Pembangunan ekonomi pada umumnya adalah suatu proses yang menyebabkan kenaikan pendapatan riil per kapita penduduk dalam suatu negara dalam jangka panjang yang disertai dengan perbaikan sistem kelembagaan. Salah satu tolak ukur keberhasilan pembangunan di suatu wilayah adalah melalui pertumbuhan ekonomi. Peningkatan pertumbuhan ekonomi harus diiringi dengan penciptaan lapangan pekerjaan sehingga jumlah pengangguran juga bisa ditekan pertumbuhannya. Hal ini juga dilandasi dengan pengaruh ekspor dalam mendorong pertumbuhan ekonomi.

Tujuan Kegiatan adalah untuk melihat hubungan kausalitas antara ketiga variabel diatas, yakni variabel kesempatan kerja, tingkat ekspor dan pertumbuhan ekonomi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Data yang digunakan dalam Kegiatan ini merupakan data sekunder selama periode Tahun 2005-2016.

Analisis data yang digunakan menggunakan analisis *Vector Auto Regression* (VAR) yang dilakukan melalui beberapa tahapan, antara lain melalui uji akar unit (*unit root test*) dengan menggunakan uji *Augmented Dicky Fuller* (ADF), uji *lag optimum*, uji *granger causality*, uji VAR, *impuls response* dan *variance decomposition*

Hasil Kegiatan menunjukkan bahwa variabel kesempatan kerja dipengaruhi oleh variabel kesempatan kerja pada saat(t-1) dan juga berlaku untuk variabel ekspor yang dipengaruhi oleh variabel kesempatan kerja pada saat(t-1). Tahapan pengujian analisis VAR yang terakhir berdasarkan *variance decomposition* dari variabel ekspor dan kesempatan kerja memberikan hasil bahwa kesempatan kerja memberikan kontribusi yang jauh lebih baik terhadap pertumbuhan ekonomi dibandingkan dengan variabel ekspor.

Lampiran 8. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

Isi	Halaman
RIWAYAT HIDUP	i
KATA PENGANTAR	ii
ABSTRACT	iii
RINGKASAN	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR RINGKASAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan Kegiatan	2
1.4. Manfaat Kegiatan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pertumbuhan Ekonomi	6
2.2. Pengangguran	7
2.3. Ekspor	9
BAB III METODE KEGIATAN	
3.1. Tempat Kegiatan	14
3.2. Waktu Kegiatan.....	16
3.3. Metode Kegiatan	17
3.4. Ruang Lingkup.....	18
3.5. Jenis Kegiatan	19
3.6. Jenis dan Sumber Data	20
3.7. Tehnik Pelaksanaan Kegiatan	20
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. Hasil	19
4.2. Pembahasan	23
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan	32
5.2. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	35

Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1. PDRB Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	8
Tabel 2. Persentase Jumlah Pengangguran.....	15
Tabel 3. Nilai ekspor Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	16

Lampiran 10. Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Grafik Perkembangan Nilai Ekspor.....	22
Gambar 2. Grafik Perkembangan Pengangguran	25
Gambar 3. Grafik Perkembangan Tenaga Kerja	28

Lampiran 11. Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil pengujian <i>Vector Auto Regression</i>	22
Lampiran 2. Data Kegiatan.....	37
Lampiran 3. Analisis statistik	40
Lampiran 4. Absensi	45

Lampiran 12. Contoh penulisan tabel

Tabel 1. Rata-rata konsentrasi urea darah (mg/100 ml)

PERLAKUAN	ULANGAN				Rata-rata
	1	2	3	4	
JK	0,41	0,23	0,70	0,54	0,47 ^a
JA6	7,22	6,30	6,76	8,97	7,31 ^b
JA8	7,09	8,43	8,61	6,27	7,60 ^b

Keterangan : Superskrip a-b yang berbeda menunjukkan perbedaan sangat nyata ($P < 0,01$)

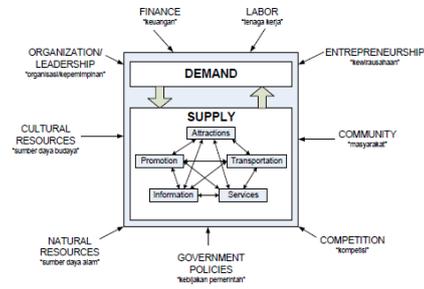
Sumber: diolah, 2019

Tabel 2. Komposisi (g/100 g) pakan perlakuan

Bahan pakan	Komposisi
Jagung	60,55
Bekatul	14,45
Tepung ikan	5,00
Bungkil kedelai	10,00
<i>Meat and bone meal</i>	3,50
Tepung tulang	2,50
Minyak nabati	1,50
Vitamin mineral <i>mix</i>	2,50
Jumlah	100,00

Sumber: BPS, 2019

Lampiran 13. Contoh Penulisan Gambar



Gambar 1. Sistem Kepariwisata
Sumber: Gunn, 1999

