

**BUKU PEDOMAN  
PENULISAN USULAN DAN LAPORAN  
KULIAH KERJA PRAKTEK  
PROGRAM STUDI EKONOMI**



**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2018**

**BUKU PEDOMAN  
LAPORAN USULAN DAN LAPORAN  
KULIAH KERJA PRAKTEK (KKP)**





**PROGRAM STUDI EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

**TAHUN 2018**



**BUKU PEDOMAN  
LAPORAN USULAN DAN LAPORAN  
KULIAH KERJA PRAKTEK (KKP)**

Kode Dokumen	: 01
Revisi	: -
Tanggal	: 1 September 2018
Diajukan oleh	: <b>Program Studi Ekonomi</b>  <b>Dr. Devi Valeriani, S.E., M.Si</b>
Disetujui oleh	: <b>Dekan Fakultas Ekonomi</b>  <b>Dr. Reniati, S.E., M.Si</b>

**BUKU PEDOMAN**  
**LAPORAN USULAN DAN LAPORAN**  
**KULIAH KERJA PRAKTEK (KKP)**

**Pengarah dan Penanggung Jawab :**

Dr. Devi Valeriani, S.E., M.Si

**Tim Penyusun :**

Ketua : Aning Kesuma Putri, S.E., M.Si  
Sekretaris : Ayu Wulandari, S.E., M.Si

Anggota : - Muhammad Faisal Akbar, S.E., M.S.E  
- Mochammad Fikri Ashar, S.E., M.Si  
- Yogi Tirta Pratama, S.E

Diterbitkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung Hak Cipta ©  
Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung  
Tahun 2018

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kelancaran dalam penyelesaian Buku Pedoman Penulisan Usulan Dan Laporan Kuliah Kerja Praktek Program Studi Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.

Buku Pedoman Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini diterbitkan oleh Program Studi Ekonomi, Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung. Buku Pedoman Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) disusun dalam rangka memberikan pedoman bagi mahasiswa dalam penulisan Laporan KKP sehingga penyusunan dapat dilakukan dengan mudah dan benar. Selain itu juga sebagai pedoman bagi dosen dalam melaksanakan tugas pembimbingan. Buku ini di susun sesuai dengan kebutuhan saat ini.

Akhirnya kami berharap agar Buku Pedoman Kuliah Kerja Praktek (KKP) dapat berfungsi sebagai acuan dalam pelaksanaan pendidikan baik untuk Program Studi, Dosen dan Mahasiswa di Lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.

Balunjuk, 2018  
Ketua Program Studi Ekonomi



Dr. Devi Valeriani, S.E., M.Si  
NP.506906004

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>TIM PENYUSUN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Pengertian dan Tujuan .....	1
1.2. Tujuan .....	1
1.3. Ruang Lingkup .....	1
1.4. Sistem Pelaksanaan KKP .....	1
1.5. Penentuan Lokasi KKP .....	2
1.6. Sifat Buku Pedoman .....	2
<b>BAB II. USULAN PELAKSANAAN KKP</b> .....	<b>3</b>
2.1. Bagian Depan .....	3
2.2. Bagian Isi .....	4
<b>BAB III. METODE KEGIATAN</b> .....	<b>6</b>
<b>BAB IV. FORMAT PENULISAN</b> .....	<b>6</b>
4.1. Kertas .....	6
4.2. Jenis Huruf (Font) .....	6
4.3. Margin .....	6
4.4. Spasi .....	6
4.5. Nomor Halaman .....	7
4.6. Format .....	7
4.7. Cetak Miring .....	7
4.8. Tabel .....	7
4.9. Gambar .....	8
<b>BAB V. PENUTUP</b> .....	<b>8</b>
<b>SISTEMATIKA PENULISAN</b> .....	<b>9</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Pengertian**

Pengertian Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah sebagai berikut:

- 1) Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah suatu kegiatan akademis yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa melalui magang kerja di suatu instansi pemerintah atau swasta dalam lingkup ilmu ekonomi.
- 2) Kuliah Kerja Praktek (KKP) merupakan sebagian syarat yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.

### **1.2. Tujuan**

Tujuan Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan bekal keterampilan praktis kepada mahasiswa sehingga mampu bekerja di lapangan berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ekonomi.
- 2) Memberikan bekal managerial kepada mahasiswa di bidang ekonomi.
- 3) Meningkatkan kemampuan dalam melakukan analisis situasi di tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) berdasarkan kaidah ilmiah.
- 4) Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dilaksanakan selama satu bulan.

### **1.3. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah semua aspek ilmu ekonomi sesuai dengan lokasi Kuliah Kerja Praktek (KKP) .

### **1.4. Sistem Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP)**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dilakukan secara berkelompok dengan persetujuan Dekan.

### **1.5. Penentuan Lokasi Kuliah Kerja Praktek (KKP)**

Lokasi Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah instansi atau lembaga pemerintah/BUMN/BUMD atau swasta yang bergerak dan berkaitan dengan bidang ekonomi.

### **1.6. Sifat Buku Pedoman**

Wajib diikuti dan menjadi pedoman bagi mahasiswa yang akan melakukan Kuliah Kerja Praktek (KKP) .



## **BAB II**

### **USULAN PELAKSANAAN KKP**

Usulan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) disusun dengan sistematika terdiri dari bagian depan, bagian isi dan bagian akhir.

#### **2.1. Bagian Depan**

Bagian depan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

##### **2.1.1. Halaman Sampul**

Halaman Sampul adalah halaman yang memuat Judul, Nama Mahasiswa, Nim Mahasiswa, logo Universitas, Nama Universitas, Fakultas, Program Studi dan tahun. Contoh penulisan halaman sampul seperti pada Lampiran.

##### **2.1.2. Halaman Judul**

Halaman judul adalah halaman yang memuat judul PKL yang diletakkan setelah halaman sampul dengan tata cara penulisan seperti pada Lampiran. Perbedaan antara halaman sampul dengan halaman judul adalah pada halaman judul terdapat tulisan maksud penulisan usulan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini *merupakan sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung* dan tidak diberi lambang Universitas Bangka Belitung.

##### **2.1.3. Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan adalah halaman yang menunjukkan bahwa Laporan tersebut sudah mendapatkan persetujuan dari pembimbing dan pengesahan dari pejabat yang berwenang. Halaman pengesahan terdiri dari: Judul KKP, Nama Mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan Ketua Program Studi Ekonomi. Contoh format Halaman Pengesahan seperti pada Lampiran.

## **2.2. Bagian Isi**

Bagian isi terdiri dari:

### **2.2.1. Kata Pengantar**

Kata pengantar adalah kata-kata yang berfungsi mengantarkan pesan isi dari proposal. Kata pengantar juga menceritakan bagaimana perjuangan penulis dalam mewujudkan proposal sehingga dicantumkan pula ucapan terima kasih yang ditujukan kepada pihak yang terkait langsung dengan penyusunan proposal. Contoh Kata Pengantar seperti pada Lampiran.

### **2.2.2. Daftar Isi**

Daftar isi adalah suatu daftar yang memuat pokok-pokok tulisan dari Proposal, mulai dari halaman depan hingga halaman akhir. Tujuan penulisan Daftar Isi adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui pokok-pokok tulisan di dalam proposal sehingga daftar isi memuat nomer urut dan nomer halaman dari pokok-pokok tulisan tersebut. Contoh penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 12.

### **2.2.3. Daftar Tabel**

Daftar Tabel adalah suatu Daftar yang memuat nomor, judul tabel serta halaman dalam proposal. Tujuan penulisan Daftar Tabel adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui jenis tabel yang disajikan dalam tulisan. Contoh penulisan Daftar Tabel dapat dilihat pada Lampiran 13.

### **2.2.4. Daftar Gambar**

Daftar Gambaran adalah suatu daftar yang memuat nomor urut, judul gambar, serta halaman dalam proposal. Tujuan penulisan Daftar Gambar adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui jenis tulisan yang disajikan dalam bentuk gambar. Contoh penulisan Daftar Gambar seperti pada Lampiran 14.

### 2.2.5. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran adalah suatu daftar yang memuat nomor dan judul lampiran serta halaman di dalam proposal. Tujuan penulisan Daftar Lampiran adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui lampiran yang terdapat di dalam proposal. Contoh penulisan Daftar Lampiran seperti pada Lampiran 15.

### 2.2.6. Daftar Singkatan

Daftar Singkatan adalah suatu daftar yang memuat semua simbol dan singkatan yang terdapat di dalam usulan PKL. Daftar ini bertujuan untuk memberi pengertian dari semua singkatan yang digunakan di dalam penulisan usulan PKL dan disusun secara alfabetik. Contoh penulisan Daftar Singkatan seperti pada Lampiran.

### **BAB III METODE KEGIATAN**

Metode kegiatan berisi tentang : Tempat, waktu, ruang lingkup, jenis penelitian, jenis dan sumber data, alat analisis dan variabel yang diteliti.

### **BAB IV FORMAT PENULISAN**

Bentuk atau format penulisan laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah sebagai berikut:

#### **4.1. Kertas**

Kertas yang dipergunakan adalah A4, dicetak selembat - selembat. Penggandaan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dilakukan dengan fotokopi yang bersih.

#### **4.2. Jenis Huruf**

Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) diketik menggunakan komputer dengan program pengolah kata *MS Word* dengan huruf *Times New Roman* berukuran 12 pt.

#### **4.3. Margin**

Batas pengetikan 3 cm dari sisi kiri, 2 cm dari sisi kanan dan sisi bawah 2,5 cm dari sisi atas kertas, tidak termasuk nomor halaman. Pengatur ketikan naskah dengan rata kanan-kiri (*justify*).

#### **4.4. Spasi**

Jarak antara baris dalam teks adalah 1,5 spasi, sedang judul Tabel, Gambar, Lampiran jaraknya 1 spasi. Jarak naskah dengan anak bab berikutnya adalah 2 spasi.

#### **4.5. Nomor Halaman**

Bagian awal karya ilmiah diberi nomor halaman dengan menggunakan angka romawi (i, ii, iii dan seterusnya), ditempatkan pada sisi tengah dan bagian bawah halaman. Khusus bagian awal karya ilmiah, penomoran dimulai dari bagian kata pengantar. Untuk bagian utama dan bagian akhir karya ilmiah, pemberian nomor halaman berupa angka yang diletakkan pada sisi tengah bagian bawah halaman. Letak nomor halaman berjarak 1 cm dari tepi bawah teks.

#### **4.6. Format**

Kata pertama pada setiap alinea diketik ke kanan masuk 6 spasi, sebelum tanda titik koma, titik dua tidak diberi jarak, tetapi setelah tanda-tanda tersebut diberi jarak satu letak. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah atas halaman. Sub bab diketik di sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf kapital, kecuali kata sambung. Pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku dan benar.

#### **4.7. Cetak Miring**

Kata-kata bahasa di luar bahasa Indonesia baku ditulis miring, misalnya bahasa Inggris, Latin dan lain-lain.

#### **4.8. Tabel**

Tabel harus dimuat dalam satu halaman tidak boleh diputus atau dilanjutkan pada halaman berikutnya. Judul tabel harus mudah dimengerti dan ditulis dengan jarak 1 spasi dan huruf kapital hanya pada awal kalimat dan diakhiri tanpa titik. Sumber pustaka yang termuat dalam tabel harus disebutkan dan ditulis sesudah garis paling bawah tabel dengan jarak 2 spasi.

#### **4.9. Gambar**

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto, peta, skema. Contoh Gambar 1. Data populasi...dst. Huruf selain huruf pertama dari kata pertama dalam kalimat menggunakan huruf kecil dan judul Gambar diletakkan di bawah Gambar. Judul keterangan gambar dibuat dengan jarak 1 spasi

## **BAB V PENUTUP**

Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang telah disetujui oleh pembimbing dapat dilanjutkan dengan ujian Kuliah Kerja Praktek (KKP) . Apabila mahasiswa dinyatakan lulus dan telah melakukan revisi dengan persetujuan penguji dan pembimbing, maka dapat dilanjutkan dengan penjilidan laporan. Laporan yang dijilid adalah laporan yang telah diperbaiki dan disetujui oleh pembimbing setelah ada masukan dan saran selama ujian Kuliah Kerja Praktek (KKP). Penjilidan dengan menggunakan sampul kertas *buffalo* kuning dengan rangkap 3 (tiga) menggunakan *soft cover*. Laporan akhir Kuliah Kerja Praktek (KKP) disahkan, Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing dan instansi pemerintahan atau swasta.

## **SISTEMATIKA PENULISAN**

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Dalam bab pendahuluan berisi analisis situasi, rumusan masalah, tujuan dan manfaat Kuliah Kerja Praktek (KKP).

#### **1.1 Analisis Situasi (Latar Belakang)**

Analisis situasi menjelaskan tentang fenomena dan masalah-masalah yang dihadapi dalam menentukan apa yang harus dipenuhi dan mengidentifikasi potensi-potensi yang akan dibangun atau dikembangkan. Dalam hal ini harus yang berkaitan dengan judul yang dipilih. Tekanan analisis situasi tergantung kepada sasaran yang akan dianalisis. Perlu dikemukakan bahwa analisis situasi merupakan proses penalaran dan pengkajian mengenai hubungan antara kenyataan dan harapan atau situasi yang diinginkan. Dengan perkataan lain analisis situasi mencakup identifikasi terhadap tujuan yang ingin dicapai dalam situasi tertentu. Analisis situasi juga dapat diartikan sebagai hubungan antara tujuan dan tindakan-tindakan alternatif. Pada sub bab analisis situasi diperlukan dukungan pustaka yang relevan dengan topik Kuliah Kerja Praktek (KKP) .

#### **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan Masalah adalah suatu rumusan yang mempertanyakan suatu fenomena, baik dalam kedudukannya sebagai fenomena mandiri, maupun dalam kedudukannya sebagai fenomena yang saling terkait di antara fenomena yang satu dengan yang lainnya, baik sebagai penyebab maupun sebagai akibat. Rumusan masalah berhubungan dengan hasil kajian dalam analisis situasi, yang diungkapkan dalam bentuk pernyataan dan pertanyaan.

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan Penelitian adalah uraian yang menerangkan sesuatu yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP).

### **1.4. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian adalah uraian yang menerangkan manfaat yang terkait dengan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) baik bagi ilmu pengetahuan dan mahasiswa (manfaat teoritis) ; bagi instansi pemerintah atau swasta. (manfaat praktis)

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka adalah teori-teori atau pemikiran yang melandasi tema yang menjadi fokus Kuliah Kerja Praktek (KKP). Teori yang disajikan pada tinjauan pustaka menerangkan hubungan antara beberapa konsep yang digunakan untuk menjelaskan masalah penelitian. Selain itu tinjauan pustaka mengandung sejumlah pustaka yang dijadikan referensi dalam penulisan usulan Kuliah Kerja Praktek (KKP). Sumbernya dapat berasal dari jurnal, buku ilmiah, majalah ilmiah, laporan penelitian, laporan dinas, internet dengan mencantumkan tanggal diakses, dan dapat pula laporan yang tidak diterbitkan atau komunikasi pribadi, terutama dilakukan dalam pendekatan kualitatif. Pustaka yang menjadi referensi harus *up to date*, diharapkan 10 tahun terakhir

## **BAB III. METODE KEGIATAN**

Dalam bab ini diuraikan tentang:

### **3.1. Tempat Kegiatan**

Pada sub bab ini dijelaskan tempat kegiatan dilakukan (Nama institusi/alamat/email)

### **3.2. Waktu Kegiatan**

Pada sub bab ini dijelaskan waktu kegiatan dimulai dan berakhirnya



### **3.3. Metode Kegiatan**

Pada sub bab ini dijelaskan metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP), antara lain : (a) Mengikuti kegiatan secara langsung (magang); (b) Observasi ; (c) Wawancara; (d) Menghimpun data sekunder.

### **3.4. Ruang Lingkup**

Menjelaskan lingkup dari kegiatan penelitian Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang dilakukan.

### **3.5. Jenis Penelitian**

Menjelaskan jenis penelitian yang dilakukan

### **3.6. Jenis dan Sumber Data**

Menjelaskan jenis sumber data yang dilakukan dalam penelitian

### **3.7. Tehnik Analisis Data**

Terdiri dari alat analisis dan metode pengumpulan data

### **3.8. Definisi Operasional Variabel**

Memberikan definisi dari variabel-variabel yang diteliti

## **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

**4.1** Hasil kegiatan dapat dianalisis baik secara deskriptif maupun menggunakan perangkat statistik terhadap data yang diperoleh selama magang di tempat Kuliah Kerja Praktek (KKP).

**4.2** Pembahasan hasil dilakukan secara deskriptif tentang temuan yang diperoleh dari hasil penelitian serta membahasnya sesuai dengan kondisi di lapangan dan teori yang digunakan.

## **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Membuat kesimpulan dari hasil penelitian dengan mengacu kepada rumusan masalah yang telah dibuat. Kesimpulan mengacu kepada tujuan yang hendak dicapai seperti dijelaskan dalam penulisan Rencana Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP).

### **5.2 Saran**

Saran mengacu kepada kesimpulan dan tujuan yang telah dirumuskan dan bermanfaat sebagai landasan alternatif pemecahan masalah yang akan datang. Memberikan saran dari hasil penelitian dan untuk penelitian selanjutnya

### **5.3 Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka adalah suatu daftar yang memuat sumber informasi ilmiah yang digunakan secara langsung dalam menyusun usulan PKL. Sumber informasi tersebut meliputi nama pengarang, tahun terbitan, judul sumber informasi, nama penerbit dan tempat penerbitan untuk buku. Sumber informasi yang dapat digunakan minimal sebanyak 25 sumber pustaka, dapat berupa textbook, jurnal, web dan atau informasi pada kurun waktu maksimal 10 tahun terakhir. Buku ilmiah populer atau buku praktis dapat digunakan paling banyak 10% dari total sumber informasi. Textbook dan Jurnal harus mencantumkan nama pengarang, tahun terbitan, judul buku/artikel, nama dan kota penerbit. Khusus Jurnal harus juga menyebutkan nama, nomor jurnal.. Web adalah sumber pustaka yang diambil dari internet. Dalam penulisan harus mencantumkan nama pengarang, tahun tertib, judul artikel, alamat Website dan halaman diketik miring serta tanggal diakses. Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan abjad nama pengarang. Apabila terdapat nama pengarang yang sama, maka penulisan kedua dan seterusnya cukup dengan garis. Sedangkan sumber pustaka yang tidak memuat nama pengarang, maka cukup ditulis Anonimous sebagai pengganti nama dalam penulisan pada Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi antar baris dalam satu sumber pustaka sedangkan jarak antar sumber pustaka ditulis 2 spasi. Contoh penulisan Daftar Pustaka seperti pada Lampiran.

## **LAMPIRAN**

Lampiran adalah tulisan yang memuat hal-hal yang mendukung usulan kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP), seperti surat ijin melaksanakan magang, daftar pertanyaan (kuesioner), data mentah observasi, dokumentasi kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dari instansi pemerintah atau swasta lokasi Kuliah Kerja Praktek (KKP) dan lain-lain.

## **BAB VI. FORMAT PENULISAN**

Bentuk atau format penulisan laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah sebagai berikut:

### **6.1 Kertas**

Kertas yang dipergunakan adalah A4, dicetak selembat - selembat. Penggandaan karya ilmiah dilakukan dengan fotokopi yang bersih.

### **6.2 Jenis Huruf**

Naskah karya ilmiah diketik menggunakan komputer dengan program pengolah kata *MS Word* dengan huruf *Times New Roman* berukuran 12 pt.

### **6.3 Margin**

Batas pengetikan 3 cm dari sisi kiri, 2 cm dari sisi kanan dan sisi bawah 2,5 cm dari sisi atas kertas, tidak termasuk nomor halaman. Pengatur ketikan naskah dengan rata kanan-kiri (*justify*).

### **6.4 Spasi**

Jarak antara baris dalam teks adalah 1,5 spasi, sedang judul Tabel, Gambar, Lampiran jaraknya 1 spasi. Jarak naskah dengan anak bab berikutnya adalah 2 spasi.

## **6.5 Nomor Halaman**

Bagian awal karya ilmiah diberi nomor halaman dengan menggunakan angka romawi (i, ii, iii dan seterusnya), ditempatkan pada sisi tengah dan bagian bawah halaman. Khusus bagian awal karya ilmiah, penomoran dimulai dari bagian kata pengantar. Untuk bagian utama dan bagian akhir karya ilmiah, pemberian nomor halaman berupa angka yang diletakkan pada sisi tengah bagian bawah halaman. Letak nomor halaman berjarak 1 cm dari tepi bawah teks.

## **6.6 Format**

Kata pertama pada setiap alinea diketik ke kanan masuk 6 spasi, sebelum tanda titik koma, titik dua tidak diberi jarak, tetapi setelah tanda-tanda tersebut diberi jarak satu letak. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah atas halaman. Sub bab diketik di sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf kapital, kecuali kata sambung. Pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku dan benar.

## **6.7 Cetak Miring**

Kata-kata bahasa di luar bahasa Indonesia baku ditulis miring, misalnya bahasa Inggris, Latin dan lain-lain.

## **6.8 Tabel**

Suatu tabel harus dimuat dalam satu halaman tidak boleh diputus atau dilanjutkan pada halaman berikutnya. Judul tabel harus mudah dimengerti dan ditulis dengan jarak 1 spasi dan huruf kapital hanya pada awal kalimat dan diakhiri tanpa titik. Sumber pustaka yang termuat dalam tabel harus disebutkan dan ditulis sesudah garis paling bawah tabel dengan jarak 2 spasi.

## 6.9 Gambar

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto, peta, skema. Contoh Gambar 1. Data populasi.....dst. Huruf selain huruf pertama dari kata pertama dalam kalimat menggunakan huruf kecil dan judul Gambar diletakkan di bawah Gambar. Judul keterangan gambar dibuat dengan jarak 1 spasi.

## VII. PENUTUP

Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang telah disetujui oleh pembimbing dapat dilanjutkan dengan ujian Kuliah Kerja Praktek (KKP). Apabila mahasiswa dinyatakan lulus dan telah melakukan revisi dengan persetujuan penguji dan pembimbing, maka dapat dilanjutkan dengan penjiilidan laporan. Laporan yang dijilid adalah laporan yang telah diperbaiki dan disetujui oleh pembimbing setelah ada masukan dan saran selama ujian Kuliah Kerja Praktek (KKP). Penjiilidan dengan menggunakan sampul kertas *buffalo* kuning dengan rangkap 3 (tiga) menggunakan *soft cover*. Laporan akhir Kuliah Kerja Praktek (KKP) disahkan, Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing dan instansi pemerintahan atau swasta.

**Lampiran 1. Contoh halaman sampul usulan pelaksanaan KKP**

**ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN  
EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA  
DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**Usulan Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek**

**Oleh : Eko Fitrianto  
NIM. 125050109111001**



**PROGRAM STUDI EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2018**

**Lampiran 2. Contoh halaman judul usulan pelaksanaan KKP**

**ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN  
EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA  
DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**Usulan Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP)**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**



**Kuliah Kerja Praktek ini merupakan salah satu  
syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Bangka Belitung**

**PROGRAM STUDI EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2018**

**Lampiran 3. Contoh halaman pengesahan usulan pelaksanaan KKP**

**ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN  
EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA  
DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**Usulan Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP)**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**

Mengetahui :  
Universitas Bangka Belitung  
Fakultas Ekonomi

Dosen Pembimbing Lapangan,

Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

Ketua Program Studi

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal.....



**Lampiran 4. Contoh halaman sampul laporan pelaksanaan KKP**

**ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN  
EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA  
DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**



**PROGRAM STUDI EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2018**

**Lampiran 5. Contoh halaman judul laporan pelaksanaan KKP**

**ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN  
EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA  
DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**



**Praktek Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat  
untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi  
pada Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung**

**PROGRAM STUDI EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2018**

**Lampiran 6. Contoh halaman pengesahan laporan pelaksanaan KKP**

**ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN  
EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA  
DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**

Mengetahui :  
Universitas Bangka Belitung  
Fakultas Ekonomi

Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

Ketua Program Studi

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal.....

**Lampiran 7. Contoh halaman pengesahan laporan pelaksanaan KKP**

**ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN  
EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA  
DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**

Menyetujui:

Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

Dosen Penguji

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

Pimpinan Institusi

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

Mengetahui :

Universitas Bangka Belitung  
Fakultas Ekonomi  
Ketua Program Studi

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal.....

## Lampiran 8. Contoh Daftar Pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

- Anonimus. 2008. Komposisi Kimia Ekstrak Kulit Jeruk. <http://www.jeruk.com>. Diakses tanggal: 22 Juli 2008.
- 2008. Komposisi Kimia Ekstrak Jahe. <http://www.jeruk.com>. Diakses tanggal 22 Juli 2008.
- Bennet, C. 1999. Cooperative Extension Roles and Relationships for New Era: Extension Service. US Department of Agriculture. Washington DC.
- BPS, 1997. Statistik Indonesia 1996. Badan Pusat Statistik. Jakarta.
- Gardjito, M., S. Nambi, Murdiati dan Sujono, 1994. Ilmu Pangan. Terjemahan dari The Science of Food oleh Gaman P.M. and K.B. Sherrington. Gadjah Mada University Press. Yogyakarta.
- Idris, M. 1994. Pembuatan Telur Asin dengan Cara Penyuntikan. Poultry Indonesia 176: 18-19.
- Radiati, L.E. 2000. Penghambatan bakteri enteropatogen oleh ekstrak jahe. J. Habitat. 12 (2): 81-91
- Kailasepathy, K. 1996. Polysaccharide ingredients in dairy products application: increase in cheese yield. J. Food Australia 48 (10): 58-461.
- Lim, J.M., J.J. Hwang, H.M. Chung and K. Niwa. 1999. Development of *in vivo* matured bovine oocytes rafter cryopreservative with different cryoprotectants. J. Theriogenology 51: 1303-1310.
- NRC. 1989. Nutrient Requirements of Dairy Cattle. National Research Council. 6<sup>th</sup> Revised Edition. NRC. Washington.

## Lampiran 9. Contoh Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Kuasa, sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan KKP ini dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan penulis juga sangat berterima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Sugeng Miharso dan Ibu Winarni, selaku orang tua atas doa dan dukungannya baik secara moril maupun materil.
2. Dr. Ir. Osfar Siofjan, M.Sc., selaku Dosen Pembimbing Lapangan dan Dr. Ir. Djalal Rosyidi, MS., selaku Dosen Pembimbing Pendamping atas saran dan bimbingannya.
3. Dr. Reniati, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.
4. Dr. Devi Valeriani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Ekonomi yang telah banyak membina kelancaran proses studi.
5. Prof. Dr. Ir. Kusmartono, Ir. Kuswati, MS., dan Dr. Ir. Budi Hartono, MS., selaku penguji atas masukan dan saran selama Ujian KKP.

Balunijuk, 2018

Penulis

## Lampiran 10. Contoh *ABSTRACT*

### ***ANALYSIS VECTOR AUTO REGRESSION BETWEEN EXPORT, ECONOMIC GROWTH AND JOB OPPORTUNITY IN BANGKA BELITUNG ISLANDS PROVINCE***

Eko Fitrianto<sup>1)</sup>, Osfar Sjojfan<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup>Departement of Economy, Economy Faculty of Bangka Belitung University, Indonesia

<sup>2)</sup> Lecturer of Economoy Faculty, University of Bangka Belitung

**E-mail:** [eko\\_fitrianto@gmail.com](mailto:eko_fitrianto@gmail.com)

#### **ABSTRACT**

The economic performance of Bangka Belitung Islands Province in the period of 2005-2016 has increased, this is marked by the increasing growth rate of Gross Regional Domestic Product (GRDP) measured at the constant price of 68 percent. These performance improvements should be accompanied by efforts to create job opportunities such as through increased exports to boost economic growth. The objective of the study was to examine and analyze the causality relationship between job opportunities, exports and economic growth in the Bangka Belitung Islands Province. This research uses secondary data with Vector Auto Regression (VAR) analysis tool. The test results indicate that job opportunities are affected by job opportunity in the previous year (t-1), as well as exports influenced by job opportunity in the previous year (t-1). Furthermore the results of the study found that exports and job opportunities show that job opportunity contributes more than exports to economic growth. This means that job opportunities in the province of Bangka Belitung Islands are job opportunities that are not export-oriented.

*Keywords: Eksport, Economic Growth, Job Opportunity, Vector Auto Regression*

---

## Lampiran 11. Contoh Ringkasan

### **ANALISIS *VECTOR AUTO REGRESSION* TERHADAP HUBUNGAN EKSPOR, PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KESEMPATAN KERJA DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Eko Fitrianto<sup>1)</sup>, Osfar Sjojfan<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung

<sup>2)</sup> Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung

Email: [Eko\\_fitrianto@gmail.com](mailto:Eko_fitrianto@gmail.com)

#### **RINGKASAN**

Pembangunan ekonomi pada umumnya adalah suatu proses yang menyebabkan kenaikan pendapatan riil per kapita penduduk dalam suatu negara dalam jangka panjang yang disertai dengan perbaikan sistem kelembagaan. Salah satu tolak ukur keberhasilan pembangunan di suatu wilayah adalah melalui pertumbuhan ekonomi. Peningkatan pertumbuhan ekonomi harus diiringi dengan penciptaan lapangan pekerjaan sehingga jumlah pengangguran juga bisa ditekan pertumbuhannya. Hal ini juga dilandasi dengan pengaruh ekspor dalam mendorong pertumbuhan ekonomi.

Tujuan penelitian adalah untuk melihat hubungan kausalitas antara ketiga variabel diatas, yakni variabel kesempatan kerja, tingkat ekspor dan pertumbuhan ekonomi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Data yang digunakan dalam penelitian ini merupakan data sekunder selama periode Tahun 2005-2016.

Analisis data yang digunakan menggunakan analisis *Vector Auto Regression* (VAR) yang dilakukan melalui beberapa tahapan, antara lain melalui uji akar unit (*unit root test*) dengan menggunakan uji *Augmented Dicky Fuller* (ADF), uji *lag optimum*, uji *granger causality*, uji VAR, *impuls response* dan *variance decomposition*

Hasil penelitian menunjukkan bahwa variabel kesempatan kerja dipengaruhi oleh variabel kesempatan kerja pada saat(t-1) dan juga berlaku untuk variabel ekspor yang dipengaruhi oleh variabel kesempatan kerja pada saat(t-1). Tahapan pengujian analisis VAR yang terakhir berdasarkan *variance decomposition* dari variabel ekspor dan kesempatan kerja memberikan hasil bahwa kesempatan kerja memberikan kontribusi yang jauh lebih baik terhadap pertumbuhan ekonomi dibandingkan dengan variabel ekspor.



## Lampiran 12. Contoh Daftar Isi

### DAFTAR ISI

Isi	Halaman
<b>RIWAYAT HIDUP</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>ABSTRACT</b> .....	iii
<b>RINGKASAN</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>DAFTAR RINGKASAN</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1.Latar Belakang .....	1
1.2.Rumusan Masalah .....	2
1.3.Tujuan Penelitian .....	2
1.4.Kegunaan Penelitian .....	3
1.5.Kerangka Pikir .....	4
1.6.Hipotesis .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1.Pertumbuhan Ekonomi.....	6
2.2.Pengangguran.....	7
2.3.Ekspor .....	9
<b>BAB III METODE KEGIATAN</b>	
3.1.Lokasi dan Waktu Penelitian .....	14
3.2.Metode Penelitian .....	16
3.3.Variabel Penelitian.....	17
3.4.Analisis Statistik .....	18
3.5.Batasan Istilah.....	19
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1.Perkembangan Pertumbuhan Ekonomi .....	19
4.2.Perkembangan Pengangguran.....	23
4.3.Perkembangan Nilai Ekspor.....	26
4.4.Hubungan Pertumbuhan Ekonomi, Pengangguran dan ekspor.....	29
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1.Kesimpulan .....	32
5.2.Saran .....	32

<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>33</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>35</b>

**Lampiran 13. Contoh halaman Daftar Tabel**

**DAFTAR TABEL**

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
1. PDRB Provinsi Kepulauan Bangka Belitung .....	8
2. Persentase Jumlah Pengangguran .....	15
3. Nilai ekspor Provinsi Kepulauan Bangka Belitung .....	16

## Lampiran 14. Contoh halaman Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
1. Grafik Perkembangan Nilai Ekspor.....	22
2. Grafik Perkembangan Pengangguran .....	25
3. Grafik Perkembangan Tenaga Kerja .....	28

## Lampiran 15. Contoh halaman Daftar Lampiran

### DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Hasil pengujian <i>Vector Auto Regression</i> .....	22
2. Data Penelitian.....	37
3. Analisis statistik .....	40

## Lampiran 16. Contoh penulisan tabel

Tabel 1. Rata-rata konsentrasi urea darah (mg/100 ml)

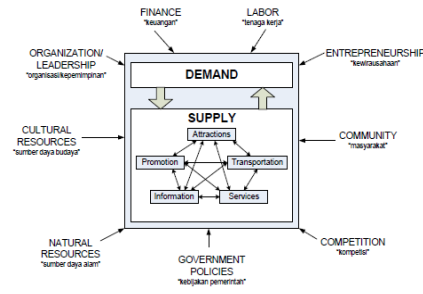
PERLAKUAN	ULANGAN				Rata-rata
	1	2	3	4	
JK	0,41	0,23	0,70	0,54	0,47 <sup>a</sup>
JA6	7,22	6,30	6,76	8,97	7,31 <sup>b</sup>
JA8	7,09	8,43	8,61	6,27	7,60 <sup>b</sup>

Keterangan : Superskrip a-b yang berbeda menunjukkan perbedaan sangat nyata ( $P < 0,01$ )

Tabel 2. Komposisi (g/100 g) pakan perlakuan

Bahan pakan	Komposisi
Jagung	60,55
Bekatul	14,45
Tepung ikan	5,00
Bungkil kedelai	10,00
<i>Meat and bone meal</i>	3,50
Tepung tulang	2,50
Minyak nabati	1,50
Vitamin mineral <i>mix</i>	2,50
Jumlah	100,00

## Lampiran 17. Contoh Penulisan Gambar



Gambar 1. Sistem Kepariwisataaan

Sumber: Gunn, 1999

